

Zeiterfassung der Wahlhelfer/innen bei den Wahlschulungen in der Festhalle

Die Teilnahme an den Wahlschulungen in der Festhalle ist in „Matrix“ als **Dienstgang** zu erfassen.

Variante 1 - Arbeitstag beginnt mit Wahlschulung, anschließend Arbeitszeit in der Dienststelle

Sie buchen sich (nach der Wahlschulung) mit Betreten der Dienststelle (Rathaus) mit „Ko“ ein. Anschließend wählen Sie am PC im Matrix-Menü „Monatsübersicht“ diesen Tag aus und buchen die Wahlschulung als Dienstgang nach. Hierfür den Beginn, z.B. 7:30 Uhr mit der Buchungsart „d“ eintragen (siehe Bild 1).

Bild 1

The screenshot shows the 'MATRIX Self Service' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Meine Anträge', 'Historie', 'Buchung', 'Meine Person', 'Monatsübersicht', 'Jahresübersicht', 'Abwesenheiten', 'Tagesdaten', 'Monatsdaten', 'Besonderheiten', 'Korrekturen', 'Passwort ändern', 'Einstellungen feste Listen', and 'Logout'. The main area displays the user's profile (2979 Nadine Pissors) and the date 'Freitag, 10.05.2019'. There are buttons for 'Übernehmen', 'Verrechnen', and 'Abbrechen'. A comment field contains 'Dienstgang Wahlschulung Festhalle'. Below, there are sections for 'Workflow' (no entries), 'Abwesenheiten', and 'Buchungen'. The 'Buchungen' table shows a single entry: 'Von: 10:12', 'Typ: Ko', 'Bis: 7:30', 'Typ: d'. A 'Neuer Eintrag' button is visible. At the bottom, there is a 'Korrekturart' field and an 'Übernehmen' button.

Mit dem oberen „Übernehmen“ diese Buchung abschließen. Die Zeiten werden anschließend vom System automatisch sortiert.

Variante 2 - Arbeitstag beginnt in Dienststelle, es folgt später der Dienstgang zur Wahlschulung

Sie loggen sich früh ganz normal mit einer „Ko“-Buchung ein. Der spätere Dienstgang zur Wahlschulung kann sowohl am PC im Menü „Buchung“ (Bild 2) oder am Terminal mit Display („Gehen“-Taste > dann „Koffer“-Taste > dann Transponder) erfolgen.

Bild 2

The screenshot shows the 'MATRIX Self Service' interface with the 'Buchung' menu selected. The main area displays 'Buchungen heute' with a table:

Uhrzeit	Buchungsart
06:22	Kommen
08:22	Gehen
08:57	Kommen

Below the table are three buttons: 'Kommen', 'Gehen', and 'Dienstgang Gehen'. The 'Dienstgang Gehen' button is highlighted with a yellow box. At the bottom, it says 'MATRIX Professional'.

Bei anschließender Rückkehr in Ihre Dienststelle tätigen sie eine „Kommen“-Buchung am PC oder am Terminal. Wird nach der Wahlschulung die Arbeitszeit beendet, ist am Folgetag eine „Gehen“-Buchung nachzuholen.